

# 贵州财经大学2022—2023学年信息公开工作 年度报告

根据《高等学校信息公开办法》（以下简称办法）《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》（以下简称清单）《省教育厅关于做好2023年高校信息公开年度报告工作的通知》要求，现编制贵州财经大学2022—2023学年信息公开工作年度报告。本年度报告包括概述，主动公开信息情况，依申请公开和不予公开情况，对信息公开的评议情况，因学校信息公开工作遭到举报、复议、诉讼的情况，信息公开工作存在问题和改进措施等六部分。本报告中所列数据的统计期限自2022年11月1日起至2023年10月31日止。

## 一、信息公开主要工作概述

2022—2023学年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照教育部、省教育厅关于信息公开工作的决策部署和总体安排，以更高质量公开助力推进学校治理体系和治理能力现代化建设为核心，以夯实新时代大学制度建设、提高高等教育透明度为理念，不断推进信息公开与学校各方面工作融合，创新信息公开方式，规范信息发布程序，提升信息公开的标准化规范化水平，构建新时代信息公开工作新格局。

### （一）进一步完善信息公开机制

制定出台《贵州财经大学信息公开实施办法（试行）》，健全全校院两级信息公开体制，完善从学校到各二级单位的工作体系，构建全校信息公开工作网络，形成学校党委统一领导，信息公开领导小组办公室监督检查，职能部门各司其责，师生员工积极参与的工作机制。

完善、优化信息公开审批程序，在OA系统中建立《学校新闻（信息）发布审批流程》《二级单位新闻（信息）发布审批流程》《横幅、展板及LED电子显示屏使用审批流程》《书记校长信箱回复流程》《书记校长信箱处理流程》《校级发文管理》《二级单位发文管理》等流程，严格执行信息公开审查、监督、保密审查等工作机制，结合学校实际和广大师生、社会公众信息公开需求，不断丰富、完善、细化公开目录，拓展新媒体公开渠道，保证信息公开的及时准确。

## （二）持续强化信息公开力度，注重提升效度水平

组织开展两代会，向教职工生公开重大决策部署和各方面工作开展情况，提升学校民主管理的能力和水平。进一步推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开，提高决策管理水平和信息服务质量。坚持将二级单位的信息公开情况作为年终绩效考核的重要内容，并在校内政治巡察过程中，加强对“三重一大”决策事项信息公开的检查，确保信息公开落实到位。着力提升信息发布质量，充分发挥信息公开网的平台作用，以师生办事需求为导向，对信息公开清单内容进行科学分类，将教学、科研、人事、

学生、财务、资产等各办学领域信息分目录发布，提高清单的索引效率。党政办公室定期对照清单要求对有关信息进行补充、完善。同时，为有效保障师生员工和社会公众的知情权、参与权，以优化、重构、再造信息公开平台为切入点，提供便捷、高效、规范的信息公开服务。

## 二、主动公开信息情况

2022—2023学年，按照教育部《高等学校信息公开办法》《贵州财经大学信息公开实施办法(试行)》相关要求主动公开信息。

### (一) 主动公开信息数量

2022—2023学年，全校各类网站主动公开信息5000余条，其中人事类信息34条，财务类信息15条，教学类信息84条，学生类信息41条，招生就业类信息1571条，招标采购类信息130条，新闻类信息653条，校园资讯类信息442条，通知公告类信息79条，媒体贵财364篇，转发时政要闻93篇，其他综合类信息1600余条。同时，通过OA系统公开信息3368条；通过易班平台公开信息264条；通过微信公众号公开信息450条；通过微博公开信息729条；发布《贵州财经大学报》20期。此外，还通过纸质文件、教代会、宣传栏、电子显示屏公开各类信息400余条，收到书记信箱与校长信箱信件288件，并全部回复。

### (二) 主动公开信息内容

1.基本情况。包括学校概况、组织机构、招生就业、教育教学、学科建设、科学研究、合作交流、校园服务等基本信息。

2.规章制度、统计数据等有关信息。包括制定和发布的各类规范性文件,教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作计划及统计数据等信息。

3.公共资源信息。利用信息化手段,通过“数字贵财”公开教室、公用房、教学资源、大型仪器设备、公寓等公共资源信息。

4.与师生员工利益密切相关和社会比较关注的重要事项。包括重大资源情况;各学历层次和各类学生招生信息;学生学籍管理、帮困助学、学生奖励、就业指导等信息;教职工培训、人事任免信息、招考录用、职称评审办法和结果等人事工作信息;科研项目申报、科研奖励制度和科研项目结果等科研管理信息;饮食服务、校园安保、户籍管理等后勤保卫信息;财务规章制度、年度财务收支情况等财务信息。

### (三) 主动公布信息的方式和途径

1.互联网:通过OA办公系统、各级各类门户网站、微信公众号、企业微信、易班、“数字贵财”等网络平台公开信息。

2.各类手册、报表、报刊等纸质资料:通过发放校报、学生手册、教师手册、统计报表等纸质资料公开信息。

3.宣传橱窗、LED电子显示屏等公开信息。

4.其他形式:宣讲会、传达会等会议形式公开信息。

5.严格按照《贵州财经大学信息公开指南(试行)》中信息公开受理程序处理依申请公开信息。

### 三、依申请公开和不予公开情况

根据《高等学校信息公开办法》，明确依申请公开的受理机构是党政办公室，公开各类信息受理程序、联系人与联系方式等基本信息，并通过“办公电话”“专用邮箱”“书记信箱”“校长信箱”等多种渠道向校内外受理信息公开申请。经统计，本年度未收到需受理或答复的师生和公众信息公开的申请。

全年无信息公开收费或减免情况。

#### **四、对信息公开的评议情况**

针对干部任免、职称评审、重要工程招标等教职工关心的工作，严格执行公开程序，及时通过校内信息门户网站、情况通报会等形式发布相关信息，让教职员工了解工作进展。针对人员招聘、招生等社会公众普遍关心的问题及时通过学校官方网站、OA办公系统、招生网站、微信公众号等渠道进行信息公开和互动沟通，校内教职工对学校信息公开工作表示满意。

#### **五、因学校信息公开工作遭到举报、复议、诉讼的情况**

学校全年无任何因信息公开遭到举报、复议、诉讼的情况。

#### **六、主要问题与改进措施**

近年来学校信息公开工作取得了较好成绩，得到了师生员工的肯定，但也存在一定的差距和不足。主要表现为一是在重点领域信息公开方面仍存在薄弱环节，还有提升空间；二是信息公开工作人员业务水平参差不齐，信息公开队伍建设有待加强；三是对信息公开工作的监督考核评议机制还需进一步完善。下一阶段拟重点抓好以下工作：

### （一）加强重点领域信息公开

强化信息公开的“精度”，拓宽信息传播的“广度”，提高公开“质量”。及时更新信息，提升政策文件公开质量，列明文件的文号、成文日期、发布时间、有效性等信息。进一步规范信息制作、获取、保存、公开等相关流程，将信息公开工作推上新的台阶。

### （二）加强信息公开工作队伍建设

加强信息公开人员管理，明确工作职责，进一步增强责任意识。加大对信息公开队伍的教育培训力度，及时更新优化业务知识结构，进一步增强各单位对信息公开工作的认识，提升信息公开队伍的业务能力和业务水平。完善机制、强力推进，构建信息公开人员队伍工作规范化管理体系。

### （三）健全信息公开工作监督考核评议机制

健全对各单位信息公开工作检查、督导、整改制度，加强对各部门信息公开工作的定期检查，对重点信息公开情况进行监督，确保信息公开工作深入、持续、高效地开展。充分发挥信息公开领导小组办公室和师生员工的监督作用，建立切实有效的信息公开监督考核评议机制，继续采取自查与抽查相结合，定期或不定期组织开展信息公开情况检查，适时通报检查结果。对信息公开不力的，限期整改，对造成严重影响的，严肃追究部门及其责任人的责任，确保信息公开工作稳中向好发展。